



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO
2019-2021**



**Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche**



ATTIVITÀ:
ANNO 2019, 2020 e 2021

SCHEDE MONITORAGGIO OBIETTIVI

2019: Approvate dal CdD il 8 ottobre 2020

2020: Approvate dal CdD il 16 settembre 2021

2021: Approvate dal CdD il 24 settembre 2022

SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Didattica</i>
Obiettivo n. 1	<i>Potenziamento dell'area studio e della didattica interdisciplinare in simulazione e in situazione</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 1	<i>N. postazioni studio</i> [Schede insegnamenti e programmazione uso sala simulazione]				
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1° monitoraggio <u>1° semestre</u> 2020: Dato Indicatore al 31.12.2019	2° monitoraggio <u>1° semestre</u> 2021: Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
0	0	25	0	+80 postazioni studio	+80 postazioni
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Il Centro di Simulazione avanzato, non esistente in precedenza, è stato realizzato utilizzando uno spazio che fino a dicembre 2018 era attrezzato come aula studio per gli studenti del Polo Medicina Orbassano - Candiolo. La collocazione dei locali utilizzati per la costruzione del Centro di Simulazione è particolarmente idonea alla funzione del Centro, in quanto i locali si trovano al primo piano dell'edificio dedicato alla didattica, nel quale si trovano tutte le aule in cui si svolgono sia le lezioni del corso di Medicine and Surgery, sia seminari, convegni, lezioni delle Scuole di Specializzazione, master, corsi di perfezionamento.				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Le aule studio presenti sono state messe a disposizione dell'Azienda ospedaliera San Luigi come area di esecuzione dei tamponi naso faringei in risposta all'emergenza sanitaria legata alla pandemia. Il Dipartimento ha identificato una nuova area da mettere a disposizione come aula studio per gli studenti, i cui lavori sono previsti per il 2021.				

Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	<p>Monitoraggio delle postazioni-studio presso il Polo Didattico San Luigi e aree del Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche.</p> <p>Nell'autunno del 2021 l'AOU ha reso nuovamente disponibile per gli studenti una parte del blocco aule treno e una seconda e mentre un'ultima sezione sarà nuovamente a disposizione all'inizio del 2022. Ciò ha consentito l'avvio dei lavori di ristrutturazione, ammodernamento e adeguamento degli spazi nuovamente disponibili. Ad inizio 2022 invece partiranno i lavori di ristrutturazione e adeguamento degli spazi ex genetica, da destinare sempre ad uso studio per gli studenti</p> <p>Nonostante l'inagibilità delle aule studio sono state comunque attivate n. 80 postazioni a disposizione degli studenti per lo svolgimento di attività didattica/integrativa della didattica/didattica alternativa. Queste postazioni sono state individuate globalmente, nei diversi ambiti di attività, presso il Centro Simulazione Medica Avanzata e presso l'adiacente aula microscopi; circa 30 postazioni studio sono state inoltre ricavate all'interno degli spazi comuni del polo didattico.</p> <p>Inoltre nelle aree verdi dedicate agli studenti sono utilizzabili circa 8-10 postazioni all'aperto, da circa 4-6 posti cadauna, utilizzabili nel periodo marzo-ottobre di ciascun anno e in condizioni meteo favorevoli. Nel corso del 2022 si conta invece di inaugurare gli spazi in fase di ristrutturazione e di recuperare ulteriori 100 posti studio.</p> <p>I lavori del secondo blocco aule treno avranno inizio non appena l'AOU procederà al completo smantellamento dello spazio residuale dedicato al punto tamponi.</p>
---	--

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 2	<i>Metri quadri complessivi</i>				
	[Schede insegnamenti e programmazione uso sala simulazione]				
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio <u>1° semestre</u> 2020: Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio <u>1° semestre</u> 2021: Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
150 m2 da aula studio a sala di simulazione	150 m2 aula studio	150 m2 da aula studio a sala di simulazione	150 m2 sala simulazione	150 m2 sala simulazione	circa 200 m2 sala simulazione
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Nel corso del 2019 sono stati eseguiti i lavori di trasformazione dell'aula studio per la costruzione del Centro di Simulazione Medica Avanzata.				

Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - chiusura	<p>Sono stati monitorati gli spazi computati in mq dedicati complessivamente ad ospitare le attività di simulazione.</p> <p>Nel corso del 2019 sono stati terminati i lavori di trasformazione dell'aula studio per la realizzazione del Centro di Simulazione Medica Avanzata. Il target relativo alla definizione di +150 mq risulta pertanto esser stato già raggiunto a fine 2019. Nel triennio 2019-2021 si è proceduto all'installazione di nuove tecnologie e attrezzature, all'implementazione delle attività da svolgersi presso il Centro a disposizione di studenti e fruitori degli spazi.</p> <p>Nel periodo pandemico il Centro non è stato utilizzato, poiché non si sono svolte attività in presenza, se non a cura degli specializzandi iscritti a scuole di area medica, per i quali è stato consentito il prosieguo delle attività. Dal mese di aprile 2021, il Centro ha ripreso ad ospitare gradualmente le attività didattiche e formative.</p>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 3	<p><i>N. prove di valutazione in sala simulazione per esami e/o verifica competenze tirocini curriculari e professionalizzanti dei CDS di cui il DSCB è Dipartimento di riferimento principale o meno.</i></p> <p>[Schede insegnamenti e programmazione uso sala simulazione]</p>				
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1° monitoraggio <u>1° semestre</u> 2020: Dato Indicatore al 31.12.2019	2° monitoraggio <u>1° semestre</u> 2021: Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
0	0	0	1	4	4+
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Non è stato possibile avviare nel 2019 l'attività perché i lavori per l'allestimento del centro si sono prolungati molto oltre le tempistiche previste.				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Nel corso del 2020 è stato attivato un primo corso per gli studenti di Medicine and Surgery per un gruppo di 16 studenti del 4° anno nell'ambito dell'Urologia in sostituzione del tirocinio in presenza presso le strutture ospedaliere, con relativa verifica delle competenze.				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - chiusura	A partire dal mese di aprile 2021 sono state avviate le prime attività di studio/formative presso il Centro Simulazione, mentre a partire dal mese di settembre 2021, con la completa ripresa delle attività in presenza sono state organizzate le prime prove				

	<p>valutative per la verifica competenze tirocini curriculari e professionalizzanti dei CDS di cui il DSCB è Dipartimento di riferimento.</p> <p>Nel periodo pandemico e in assenza di attività destinate agli studenti dei corsi di laurea, le attività sono state svolte prevalentemente dai Medici in Formazione Specialistica.</p> <p>Con la completa ripresa delle attività in presenza nel 2021 si è stabilito di procedere con l'organizzazione di n. 3 attività nel corso dei primi quattro mesi di ripresa (settembre-dicembre 2021). Nello stesso periodo sono state implementate presso il Centro le attività correlate ai tirocini dei corsi di studi afferenti al Dipartimento e delle scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento e al polo S. Luigi. Si stima lo svolgimento di almeno 1-2 attività professionalizzanti alla settimana.</p> <p>Per il 2022 si prevede l'organizzazione di n. 1 attività a bimestre.</p>
--	---

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento di una nuova aula studio in sostituzione dell'aula adibita alla simulazione - Allestimento e collaudo sala simulazione - Identificazione del personale di riferimento - Formazione del personale di riferimento - Formazione della docenza alla didattica e alla ricerca nell'ambito della simulazione (visiting professor) - Introduzione della didattica in simulazione nei programmi e nelle modalità di verifica di corsi pertinenti e di tirocini curriculari e professionalizzanti
--	--

1° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo	Negli ultimi mesi del 2019 è stato completato l'allestimento, si è proceduto a eseguire tutti i test dell'infrastruttura tecnologica, ed è stato inaugurato il Centro di Simulazione Medica avanzata, alla presenza dei vertici istituzionali di UNITO e del Presidente della Compagnia di San Paolo, sponsor del progetto.
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento	Il centro di simulazione è stato deliberato nel triennio di riferimento del precedente piano triennale e non è quindi stato necessario produrre ulteriore documentazione
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)	
Responsabile Obiettivo	Presidente del Corso di Laurea Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia - Orbassano

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	Nel corso del 2020 è stato attivato un primo corso per gli studenti di Medicine and Surgery per un gruppo di 16 studenti del 4 anno nell'ambito dell'Urologia in sostituzione del tirocinio in presenza presso le strutture ospedaliere
--	---

Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	Il Centro di Simulazione è stato inaugurato poche settimane prima del dilagare della pandemia da SARS-COVID-19, ciò che ha reso impossibile l'organizzazione dei Corsi di formazione per il personale docente e tecnico, necessaria per la gestione del centro stesso. La formazione è stata prontamente pianificata e realizzata nel corso della prima metà del 2021. Si è riusciti ad attivare solo la parte didattica dell'insegnamento Urologia nel corso di laurea in Medicine and Surgery in quanto il docente titolare dell'insegnamento e i suoi ricercatori si erano già formati precedentemente per attivare le simulazioni per la Scuola di Specializzazione in Urologia.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	I docenti del settore MED/24 - Urologia, già formati per l'utilizzo del Centro di Simulazione per la parte di Urologia, hanno attivato un primo corso, svolto in tre edizioni, che ha coinvolto studenti del IV anno al termine delle lezioni di didattica frontale. Le azioni si possono quindi considerare pertinenti al raggiungimento dell'obiettivo.
Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?	Data la situazione pandemica non è possibile fare questo tipo di valutazione.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

3° monitoraggio

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]</p>	<p>Aggiornamento delle azioni intraprese e realizzate nel corso del 2021 ed excursus sul triennio:</p> <p>Allestimento di una nuova aula studio in sostituzione dell'aula adibita alla simulazione: non è stato possibile procedere all'allestimento di una nuova aula studio poiché gli spazi precedentemente individuati hanno accolto il centro tamponi dell'AOU S. Luigi, vista l'emergenza pandemica e non è pertanto stato possibile dare inizio ai lavori di ristrutturazione e messa a norma degli spazi precedentemente individuati. Sono stati comunque individuati nuovi spazi per lo studio presso gli spazi comuni del Polo Didattico. Inoltre nel periodo marzo-ottobre è stato possibile fruire a pieno delle postazioni ubicate presso le aree verdi esterne, dedicate agli studenti. Nel corso del 2022, con la restituzione degli spazi occupati dall'AOU con il centro tamponi avranno inizio i lavori di messa a norma e riqualificazione degli spazi delle ex aule treno.</p> <p>Allestimento e collaudo sala simulazione: a seguito dell'allestimento e del collaudo, avvenuto nel 2019 (collaudo e allestimento (ultimato con l'installazione di nuove e moderne apparecchiature tra il 2020 e il 2021) si è proceduto all'organizzazione di attività formative in presenza, dapprima per una stretta cerchia di fruitori (quali specializzandi, formatori e successivamente per ristretti gruppi di studenti) e successivamente destinata a tutti gli studenti dei corsi di medicina e infermieristica afferenti al Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche.</p> <p>Identificazione del personale di riferimento: nel mese di settembre 2021 ha preso servizio un borsista per lo svolgimento di attività di supporto alle attività in essere presso il Centro Simulazione.</p> <p>Formazione del personale di riferimento: il personale di riferimento per il Centro Simulazione ha effettuato la prevista formazione in materia nei primi mesi del 2021.</p> <p>Formazione della docenza alla didattica e alla ricerca nell'ambito della simulazione (visiting professors): hanno avuto accesso al Centro Simulazione i visiting professor intervenuti presso il dipartimento, per le specifiche competenze ed attività e qualora il programma delle attività di simulazione fosse previsto dal progetto.</p> <p>Introduzione della didattica in simulazione nei programmi e nelle modalità di verifica di corsi pertinenti e di tirocini curriculari e professionalizzanti: a partire dal mese di settembre 2021 è entrata a regime l'organizzazione dei corsi formativi curriculari e non, destinati a tutti gli studenti del corso di laurea in Medicine and Surgery ed Infermieristica S. Luigi. Si tratta del corso di Semeiotica II anno, di attività di simulazione destinate a studenti del II e VI anno, di tirocini nell'ambito della gestione dell'emergenza-urgenza, di tirocini interprofessionali (studenti di medicina al I e II anno in collaborazione con studenti di infermieristica del III anno, in alternativa all'attività precedentemente svolta in reparto).</p>
<p>Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]</p>	<p>Riferimento documentale:</p> <p>Planning organizzativo degli spazi del centro simulazione che prevede e sottende all'organizzazione e alla pianificazione dell'accesso al Centro.</p> <p>N. 6 sale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Urologia ● Skill Training ● Tecnologie chirurgiche, suture, prelievi e punture ● Sala Regia ● Sala Briefing ● Simulazione Shock urgenze

<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]</p>	<p>L'attività del centro simulazione è stata fortemente impattata dalla pandemia, durante la quale le attività svolte sono state ridotte al minimo (attività per specializzandi ecc), mentre dal mese di settembre 2021 l'attività è progressivamente ripresa fino a giungere al 100% della sua potenzialità.</p> <p>Si segnala che la procedura di assunzione di n. 1 unità di personale TR dedicato alle attività del centro Simulazione, richiesto con delibera del Dipartimento del luglio 2020 non è stato ancora avviata, a causa dei ritardi nell'espletamento di tutte le procedure concorsuali di Ateneo (la normativa vigente non consentiva lo svolgimento di prove selettive in presenza, indispensabili per una procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato). Si stima che la procedura possa svolgersi e terminare nel corso del 2022, prevedendo una presa di servizio del TR entro la fine del 2022.</p>
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo</p> <p>Presidente del Corso di Laurea in Medicine and Surgery: Prof. David Lembo</p>

SCHEDA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Didattica</i>
Obiettivo n. 2	<i>Adeguamento del setting didattico a sostegno delle nuove tecnologie per il raggiungimento delle competenze applicative, professionali e trasversali (Descrittori Dublino 2-5)</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore	<p><i>Trasformazione del laboratorio informatico in aula/laboratorio modulare con setting adatto a studio individuale e collaborativo, attività didattiche interattive con tecnologie ICT, osservazioni al microscopio e con tavolo anatomico, prove di valutazione formative e sommativie.</i></p> <p><i>1-Numero aula/laboratorio modulare</i> <i>2-Numero "setting" adatto a studio collaborativo</i></p> <p>[Fonte]</p>				
Valore di riferimento ex ante	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2020:</u> Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2021:</u> Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
1) N=1 2) N=0	0	1	1) N=1 2) N=1	1) N=2 2) N=1	1) N=2 2) N=1
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Nel corso dell'anno 2019 stata allestita la sala Anatomage, parte integrante del Centro di Simulazione, è stata utilizzata per i tirocini degli studenti a partire dall'inaugurazione avvenuta nel mese di dicembre 2019.				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	L'anno 2020, mancando la presenza massiccia degli studenti, è stato utilizzato per ammodernare l'infrastruttura di rete della cosiddetta "aula informatica" predisponendo un adeguato numero di prese di rete cablate e Wi-Fi al fine di consentire il prossimo collegamento di portatili o tablet. E' stato inoltre predisposto un piano di azione per consolidare l'attuale architettura di gestione dei tablet già in possesso del Dipartimento affinché il loro utilizzo e gestione possa avvenire attraverso l'infrastruttura Wi-Fi di Ateneo, estendendo quindi l'utilizzo a tutto il polo didattico, azione prodromica che permette di allestire qualsiasi spazio ad aula modulare e interattiva. Inoltre il rinnovamento dell'impianto audio e video dell'aula è stato elemento abilitante per l'utilizzo dell'aula in modalità collaborativa con gli strumenti in dotazione all'Ateneo (WebEx e Google Workspace).				

<p>Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura</p>	<p>Si era prospettato nel triennio 2019-2021 di procedere all'individuazione di un nuovo spazio per laboratori modulari, al fine di procedere all'implementazione degli spazi a disposizione (da uno a due)</p> <p>A causa della pandemia e della carenza di spazi a disposizione degli studenti (dovuto anche alla fruizione del blocco "aule treno" da parte dell'Aou S. Luigi, spazio adibito a centro tamponi) non è stato possibile individuare un nuovo spazio, da destinare in esclusiva a tale uso. Pertanto si è optato nel corso del 2021 per una rivisitazione degli spazi e degli utilizzi dell'aula microscopi: si è proceduto alla revisione e al potenziamento dell'impianto audio video già presente, al fine di consentire la visualizzazione, per tutti gli studenti, del microscopio della postazione docente (modifica tecnologica).</p> <p>Inoltre sono stati sostituiti gli arredi presenti presso l'aula. Sono stati posizionati banconi spostabili, che hanno reso modificabile la distribuzione degli spazi a seconda delle attività da svolgersi.</p> <p>Pertanto rispetto all'obiettivo iniziale, si è reso necessario procedere in itinere ad una modifica, che rispondesse alle esigenze di ammodernamento e di fruizione di spazi modulari e allo stesso tempo non privasse gli studenti di spazi di vitale importanza per le quotidiane attività di didattica e di studio.</p> <p>Pertanto la rivisitazione degli spazi dell'aula microscopi, unitamente all'inaugurazione della stanza anatomage e l'ammodernamento delle apparecchiature e degli impianti presenti presso l'aula informatica hanno fatto sì che i target previsti a fine 2021 venissero tutti raggiunti.</p>
--	---

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

<p>Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Gruppo misto di lavoro (TA, docenti, studenti) per il censimento delle esigenze didattiche e di studio - Analisi dei requisiti di personale e della modalità gestionale del setting modulare - Analisi delle soluzioni offerte dal mercato: arredo, hardware, connessioni, software - Progettazione tecnica e finanziaria - Iter di approvazione - Appalto - Programmazione lavori nel rispetto delle esigenze didattiche - Collaudo - Inaugurazione e programmazione didattica
---	--

1° monitoraggio

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo</p>	<p>Allestimento, inaugurazione e attivazione della sala Anatomage, con tutte le dotazioni tecniche e informatiche necessarie al suo funzionamento.</p> <p>Tutti i locali che ospitano il Centro di simulazione sono stati dotati del servizio WI FI di Ateneo per rendere l'esperienza d'uso dei discenti completamente indipendenti da allestimenti fissi, permettendo l'utilizzo di devices personali o del Dipartimento.</p>
<p>Delibere/documenti dipartimentali di riferimento</p>	
<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)</p>	
<p>Responsabile Obiettivo</p>	<p>Responsabilità accademica: Vice-Direttore per la didattica: Prof.ssa Paola Costelli Responsabilità logistica: Dott. Luigi Mattiello Responsabilità ICT: Dott. Marco Cannizzo</p>

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	<ul style="list-style-type: none">- predisposto il progetto per il cablaggio dell'aula ed eseguito lo stesso. Data la conformazione dell'edificio che presenta cavedi limitati per il passaggio dei cavi, è stato predisposto un rack di rete fuori dall'aula al fine di permettere un adeguato passaggio di cavi, lasciando il passaggio negli stretti cavedi per la sola fibra ottica.- è stata progettata la nuova conformazione degli impianti A/V adeguandola agli standard di Ateneo. Questo ha visto la sostituzione di tutti gli apparati di proiezione con nuovi proiettori laser. Inoltre è stato allestito un rack A/V per integrare i segnali audio e video provenienti dall'aula.- è stato analizzato insieme al corpo docente lo scenario di utilizzo dei tablet, strumento individuato per l'erogazione di lezioni interattive tramite moodle. Rispetto all'utilizzo usuale, è stata sperimentata l'integrazione tramite la piattaforma di desktop virtuale interna all'Ateneo, al fine di garantire i vincoli di sicurezza per l'erogazione dei test on-line.
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	<ul style="list-style-type: none">- Criticità sulla analisi dello scenario di allestimento per l'aula modulare. A causa del pensionamento del responsabile della Logistica ha subito una interruzione.- Criticità sugli spazi. L'emergenza covid ha visto la necessità di ridistribuire gli spazi all'interno del polo didattico in quanto le storiche aule studenti sono state utilizzate per eseguire i tamponi hot-spot. Per questo motivo gli stessi studenti sono stati spostati in altri locali eliminando quindi la possibilità di ricavare una nuova stanza ad uso di "aula modulare".
Responsabile Obiettivo	Responsabilità accademica: vice-direttore per la didattica Prof. Dario Roccatello Responsabilità logistica: Dott. Luigi Mattiello Responsabilità ICT: Dott. Marco Cannizzo

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	<ul style="list-style-type: none">- Le azioni realizzate rappresentano un fattore abilitante per il raggiungimento dell'obiettivo.- Rispetto all'obiettivo 1-Numero aula/laboratorio modulare, non è stato possibile aumentare di 1 unità come previsto. In compenso sono state avanzate le implementazioni tecniche per la realizzazione dell'architettura progettata rispetto all'obiettivo 2-Numero "setting" adatto a studio collaborativo, è stata inaugurata e utilizzata la sala Anatomage
---	--

<p>Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C'è stato un considerevole miglioramento rispetto allo stato iniziale in quanto: <ul style="list-style-type: none"> o 1-Numero aula/laboratorio modulare: è stato implementata l'infrastruttura abilitante per la realizzazione dello scenario di didattica in smartclass, tramite tablet o 2-Numero "setting" adatto a studio collaborativo: è stata allestita, inaugurata e utilizzata la sala con tavolo anatomico interattivo. - Criticità: <ul style="list-style-type: none"> o analisi e valutazione degli arredi mobili e modulari per le aule interattive interrotte. o impossibilità di ricavare un nuovo spazio per la seconda aula interattiva causa penuria di locali.
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Responsabilità accademica: Vice Direttore per la Didattica Prof. Dario Roccatello</p> <p>Responsabilità logistica: Dott. Ettore Piccoli (in sostituzione del Dott. Luigi Mattiello)</p> <p>Responsabilità ICT: Dott. Marco Cannizzo</p>

3° monitoraggio

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]</p>	<p>Nel corso del 2021, nell'impossibilità di individuare in esclusiva nuovi spazi da destinare a laboratori modulari, vista l'occupazione, da parte dell'ospedale del blocco aule treno (destinato a centro tamponi) si è optato per una rivisitazione degli spazi e degli utilizzi dell'aula microscopi. Si è proceduto alla revisione e al potenziamento dell'impianto audio video dell'aula, al fine di consentire la visualizzazione per tutti gli studenti del microscopio della postazione docente (modifica tecnologica). Inoltre sono stati sostituiti gli arredi presenti presso l'aula. Sono stati posizionati banconi spostabili, che hanno reso modificabile la distribuzione degli spazi a seconda delle attività da svolgersi.</p> <p>Pertanto rispetto all'obiettivo iniziale, si è reso necessario procedere in itinere ad una modifica, che rispondesse alle esigenze di ammodernamento e di fruizione di spazi modulari e allo stesso tempo non privasse gli studenti di spazi di vitale importanza per le quotidiane attività di didattica e di studio.</p>
<p>Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione della rivisitazione degli spazi e dell'adattamento e implementazione dell'impianto audio-video. ● Ordini e acquisti di nuovi materiali e attrezzature
<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]</p>	
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Responsabilità accademica: Vice Direttore per la Didattica Prof. Dario Roccatello</p> <p>Responsabilità logistica: Dott. Ettore Piccoli (in sostituzione del Dott. Luigi Mattiello)</p> <p>Responsabilità ICT: Dott. Marco Cannizzo</p>

SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Ricerca</i>
Obiettivo n. 3	<i>Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 1	<p><i>Numero di progetti presentati su bandi competitivi</i></p> <p>[Indicatore codice n. 43 – cruscotto del dipartimento di DSCB (per il calcolo saranno presi in considerazione i progetti sottoposti, tenendo conto dell’anno di sottoposizione, compresi quelli presentati da personale non strutturato che collabora con i gruppi di ricerca del dipartimento; non saranno prese in considerazione le domande di contributo a bandi non competitivi e le domande che non prevedono la presentazione di un progetto di ricerca es. FFABR)]</p>					
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio <u>1° semestre 2020</u> : Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio <u>1° semestre 2021</u> : Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021	
49 progetti sottoposti	n. 59 progetti	n. 45 progetti	n. 48 progetti	Incremento del 30% del valore di riferimento <i>ex ante</i>	n. 54 progetti	
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)	Dei 59 progetti presentati nel 2018, 53 progetti sono stati presentati in risposta a bandi nazionali (di cui 26 progetti al bando PRIN 2017) e 6 a bandi internazionali.					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Dei 45 progetti presentati nel 2019, 37 progetti sono stati presentati in risposta a bandi nazionali (di cui 12 progetti al bando FISIR 2019) e 6 a bandi internazionali. La riduzione del numero di progetti presentati è riferibile alla possibilità di partecipare ai bandi PRIN, non banditi nel corso del 2019.					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Dei 48 progetti presentati nel 2020, 32 sono stati presentati in risposta a bandi nazionali (di cui 8 progetti al bando FISIR 2020) e 16 a bandi internazionali. Non sono qui conteggiate le candidature ai PRIN 2020, che ricadranno nell’anno 2021. Rispetto al monitoraggio precedente si osserva un netto aumento del numero di progetti presentati a bandi competitivi internazionali.					

Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	Dei 54 progetti presentati nel 2021, 38 sono stati presentati in risposta a bandi nazionali e 16 a bandi internazionali. Rispetto ai due monitoraggi precedenti si osserva un trend in crescita con un netto aumento della partecipazione a bandi competitivi internazionali.
---	---

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 2	<i>Numero di progetti che ottengono giudizio positivo, ma senza finanziamento</i>					
	[Tabella excel ad uso interno e archivio lettere di feedback dell'ente finanziatore (per il calcolo la CR provvederà ad elaborare criteri di massima per la definizione di "giudizio positivo")]					
Valore di riferimento ante	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio 1° semestre 2020: Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio 1° semestre 2021: Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021	
n.5 progetti con giudizio positivo, ma non finanziati	1	2	10	Incremento di n.5 progetti rispetto al valore di riferimento ex ante	8	
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)	La Commissione Ricerca ha elaborato un criterio di definizione di "giudizio positivo" piuttosto stringente, secondo il quale possono essere considerati positivi i giudizi che prevedono uno scostamento dal punteggio soglia (fissato dal bando) inferiore o uguale al 15%. Tuttavia, non sempre è possibile ottenere una valutazione in termini numerici dei progetti sottomessi; pertanto, nel 2018 sono stati valutati con questo criterio 9 progetti su 59 progetti presentati.					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Facendo riferimento al criterio indicato nella riga sopra, nel 2019 sono stati valutati con questo criterio 9 progetti su 45 progetti presentati.					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Nel 2020 sono stati valutati con questo criterio 13 progetti di cui tre sopra la soglia prevista dal bando, ma non finanziati per esaurimento di fondi disponibili, e altri 7 rientranti nel range del 15% di scostamento dal valore soglia individuato dalla Commissione Ricerca.					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	Nel 2021 sono stati valutati con questo criterio 15 progetti, di cui 8 rientranti nel range del 15% di scostamento del valore soglia individuato dalla Commissione Ricerca.					

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 3	<p><i>Tasso di successo su bandi competitivi</i></p> <p>[UGOV - elenco progetti inseriti a bilancio (per il calcolo saranno presi in considerazione i progetti vinti tenendo conto dell'anno di assegnazione, compresi quelli presentati da personale non strutturato che collabora con i gruppi di ricerca del dipartimento; non saranno prese in considerazione le domande di contributo a bandi non competitivi e le domande che non prevedono la presentazione di un progetto di ricerca es. FFABR)]</p>					
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio 1° semestre 2020: Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio 1° semestre 2021: Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021	
n.7 progetti vinti	n. 10 progetti	n. 9 progetti	n. 12 progetti	Incremento di n.2 progetti rispetto al valore di riferimento <i>ex ante</i>	n. 12 progetti	
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)	L'80% dei progetti vinti sono finanziati da Fondazioni bancarie (Cariplo, CRT, CRC, Fondazione Intesa San Paolo) o comunque associazioni private (AIRC, EMDR). Soltanto due progetti su dieci sono stati finanziati da Istituzioni pubbliche (Ministeri e Commissione Europea). Da ciò si deduce che risulta difficoltoso costruire progetti più articolati che richiedono la creazione di cordate di partner, in particolare europee. Il Dipartimento ha pagato lo scotto dell'assenza di uno spoke o unità di personale equivalente dedicata al supporto alla progettazione.					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Anche per l'anno 2019 si conferma che circa l'80% dei progetti vinti sono finanziati da Fondazioni bancarie (CRT, Compagnia di San Paolo, Fondazione Intesa San Paolo) o comunque associazioni private (AIRC, PPOnlus, Roche).					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Anche per l'anno 2020 si conferma che il 66% dei progetti vinti sono finanziati da Fondazioni bancarie (CRT, Compagnia di San Paolo, Fondazione Intesa San Paolo) o comunque associazioni private (AIRC, PrimaSpes).					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	Anche nel 2021 il 75% dei finanziamenti è derivante da Fondazioni bancarie (CRT, Compagnia di San Paolo, Fondazione Intesa San Paolo) e il 16,5% da altre fondazioni o associazioni private (AIRC, Fondazione Veronesi). Solo l'8,5% dei progetti vinti deriva da fondi ministeriali.					

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

<p>Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021</p>	<p>1. Aumentare il livello di conoscenza dell'attività scientifica dei gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento allo scopo di favorire le collaborazioni nella stesura dei progetti. A questo scopo si attiveranno i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione di un appuntamento fisso con cadenza annuale o semestrale di divulgazione dell'attività scientifica del Dipartimento (es. Giornata di Dipartimento) - istituzione di cicli di seminari interni e/o presentazioni dell'attività di ricerca dei diversi gruppi sulla base di uno schema predefinito dalla commissione ricerca - creazione e aggiornamento periodico di una Newsletter dipartimentale che includa nuovi progetti di ricerca attivati e/o finanziati, nuove pubblicazioni, premi, etc. - implementazione e aggiornamento della pagina web del Dipartimento dedicata ai gruppi di ricerca (http://www.dscb.unito.it/do/gruppi.pl/Tree) includendo SSD, parole chiave e strumentazione disponibile <p>2. Organizzare attività formative dedicate a docenti, tecnici scientifici e personale non strutturato impegnato nella ricerca (borsisti, assegnisti, dottorandi) per migliorare le modalità di scrittura dei grant. Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione di seminari tenuti da esperti in ambito bibliografico - istituzione di seminari tenuti da esperti di "scientific writing" - istituzione di seminari di formazione sull'utilizzo dello strumento "Research Professional" messo a disposizione dall'Ateneo <p>3. Promuovere la partecipazione a eventi strategici EU "Networking days" alla copertura delle spese di missione a fronte di una restituzione delle informazioni ricevute al DSCB. Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione di un fondo dedicato derivante dai fondi della RILO e da una quota percentuale di overhead da prelevare dai finanziamenti ottenuti dall'UE - istituzione di seminari da parte dei partecipanti per restituire informazioni al dipartimento <p>4. Acquisire uno spoke esterno dedicato alla ricerca e alla diffusione delle opportunità di finanziamenti, alla identificazione dei gruppi di ricerca interessati ai topic aperti, networking con il CSTF. Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione di una borsa di studio annuale con fondi derivanti dal RILO e, in seguito, da una quota percentuale di overhead da prelevare dai finanziamenti ottenuti con modalità da definire <p>5. Strutturazione di un gruppo di consulenti interni tra il personale docente con esperienza specifica per il supporto alla costruzione del CV e alla redazione dei progetti ERC. Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificazione dei componenti del gruppo - identificazione dei potenziali candidati a grant ERC <p>6. Valutazione della possibilità di interagire con agenzie professionali per screening dell'idea progettuale rispetto al bando, consulenza alla scrittura di progetti da sottoporre per bandi internazionali. Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificazione delle agenzie di consulenza - contrattazione delle modalità di collaborazione
---	---

1° monitoraggio

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo</p>	<p>Nell'ambito della 1° Azione prevista dal PT, volta ad aumentare il livello di conoscenza dell'attività scientifica dei gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento allo scopo di favorire le collaborazioni nella stesura dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• è stata creata una Newsletter dipartimentale che ha incluso nuovi progetti di ricerca attivati e/o finanziati, nuove pubblicazioni, premi, etc. Tale attività è stata tralasciata, poiché l'obiettivo della trasformazione social è venuto meno (si veda il punto successivo sul primo obiettivo di TM)• è stata implementata la pagina web dedicata ai gruppi di ricerca (http://www.dscb.unito.it/do/gruppi.pl/Tree), anche se non si è ancora giunti ad avere un aggiornamento regolare. L'incorporazione dell'unità di personale dedicata all'ufficio ricerca sarà utile per raggiungere questo obiettivo. <p>Nell'ambito della 2° Azione, volta a organizzare attività formative dedicate a tutto il personale per migliorare le modalità di scrittura dei grant:</p> <ul style="list-style-type: none">• è stata svolta un'attività di sensibilizzazione generale, attraverso l'invito a partecipare ad iniziative organizzate dall'Ateneo (ad es. alcuni membri del dip. hanno partecipato all'iniziativa T2M Career Development Programme).• è stata svolta un'attività di sensibilizzazione all'uso dello strumento "Research Professional", attraverso l'invito a partecipare a seminari esplicativi promossi dall'Ateneo e in pochi casi attraverso sedute personali. <p>Nell'ambito della 3° Azione, volta a promuovere la partecipazione a eventi strategici EU "Networking days":</p> <ul style="list-style-type: none">• si riscontra la partecipazione di singoli ricercatori ad eventi di interesse specifico (EITFOOD, FOOD4HEALTH). <p>Nell'ambito della 4° Azione, volta all'acquisizione di uno spoke esterno:</p> <ul style="list-style-type: none">• al fine di dotare il dipartimento di questa figura, è stato pubblicato un bando ad hoc sfruttando risorse derivanti dal fondo per la Ricerca Locale 2019. Il bando è andato deserto sia alla prima pubblicazione sia dopo la proroga. Questa Azione è stata ora abbandonata in seguito all'assegnazione dell'unità di personale dedicata da parte della sede centrale <p>Le Azioni 5 e 6 non sono state per ora realizzate (5.Strutturazione di un gruppo di consulenti interni per il supporto alla costruzione del CV e alla redazione dei progetti ERC; 6. Valutazione della possibilità di interagire con agenzie professionali per screening dell'idea progettuale rispetto al bando).</p> <p>Nell'ambito della 7° Azione, volta all'istituzione di meccanismi di premialità per chi partecipa a bandi competitivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• una quota del fondo per la Ricerca Locale 2019 (pari ad € 15500 su 222175,72) è stata dedicata all'attivazione di un meccanismo di premialità per la partecipazione a bandi competitivi del 2019 nazionali ed internazionali con peer review.
---	---

Delibere/docum enti dipartimentali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - delibera CoDip del 25/09/2019 (punto 6.2/ bando borsa di studio per una figura di Spoke della ricerca) - delibera CoDip del 16/05/2019 (punto 4.5/Bando Ricerca Locale - Anno 2019) - delibera CoDip del 23/01/2020 (Punto 4.2 / Distribuzione Ricerca Locale 2019: linea incentivo per partecipazione a bandi competitivi 2019)
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondiment i, etc.)	
Responsabile Obiettivo	Vice Direttore Ricerca

2° monitoraggio

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo</p> <p>[max 2.000 caratteri]</p>	<p>Nell'ambito della 3° Azione, volta a promuovere la partecipazione a eventi strategici EU "Networking days":</p> <ul style="list-style-type: none"> ● si riscontra la partecipazione di singoli ricercatori ad eventi di interesse specifico (EITFOOD, FOOD4HEALTH). <p>Nell'ambito della 7° Azione, volta all'istituzione di meccanismi di premialità per chi partecipa a bandi competitivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● una quota del fondo per la Ricerca Locale 2020 (pari ad € 27000 su 229.655,73 €) è stata dedicata all'attivazione di un meccanismo di premialità per la partecipazione, nell'anno 2019, a bandi competitivi nazionali ed internazionali con peer review.
<p>Delibere/docum enti dipartimentali di riferimento</p> <p>[inserire punto elenco e sintetica descrizione]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - delibera CoDip del 21/05/2020 (punto unico su odg)
<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti , etc.)</p>	

[max 1.000 caratteri]	
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	L'istituzione della premialità per la partecipazione a bandi competitivi ha avuto effetto positivo, come dimostrato dall'aumento significativo del numero di progetti finanziati. Il dato positivo sui progetti finanziati è il riflesso di un incremento significativo dei progetti con giudizi positivi (il doppio rispetto al valore ex ante).
Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?	Il numero di progetti presentati a bandi competitivi è aumentato rispetto al dato del monitoraggio precedente, anche se rimane inferiore al dato di partenza. Bisogna tuttavia tenere in considerazione che il dato di partenza includeva i progetti PRIN, che non sono compresi in questo monitoraggio (lo saranno nel 2021). Il numero di progetti finanziati è aumentato, così come il numero dei progetti non finanziati ma che hanno ottenuto una buona valutazione.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

3° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	Il Dipartimento ha continuato ad incentivare la presentazione di progetti a bandi competitivi attraverso un meccanismo di premialità utilizzando i fondi di Ricerca Locale assegnati nel 2021.
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	DELIBERA DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE 05 LUGLIO 2021 : Punto 4.3 Bando Ricerca Locale 2021 (Reg. <i>delib.</i> 990-2021)

<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]</p>	<p>Gli incentivi proposti dal 2019 al 2021 hanno portato ad un graduale aumento delle partecipazioni a bandi competitivi, ma con valori al di sotto del target che il Dipartimento si era posto (indicatore 1).</p> <p>L'aumento di candidature non ha portato ad avere stabilmente un numero di progetti valutati positivamente anche se non finanziati (indicatore 2). Il valore target è stato raggiunto solo nel 2020.</p> <p>Tuttavia il tasso di successo a bandi competitivi (indicatore 3) è sensibilmente aumentato e negli ultimi due anni si è assestato su 12 grant vinti, un dato migliore di quanto il Dipartimento avesse preventivato.</p> <p>Resta evidente la necessità di un supporto più efficace alla progettazione, attraverso l'acquisizione di personale dedicato, al fine di ottenere un incremento dei progetti finanziati in ambito europeo e nazionale (ministeriale) a seguito della partecipazione a bandi che prevedono la costituzione di cordate o progetti di più ampio respiro.</p>
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo Vice Direttrice alla Ricerca: Professoressa Paola Costelli</p>

SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Terza Missione</i>
Obiettivo n. 4	<i>Aumentare la visibilità esterna dei risultati della ricerca più rilevanti, degli eventi e delle iniziative da realizzare a favore di un pubblico di addetti e non addetti</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 1	<i>N° visualizzazioni del sito del dipartimento</i> [Counter delle visualizzazione attraverso il sistema Google Analytics]					
Valore di riferimento <i>di ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1° monitoraggio <u>1° semestre 2020:</u> Dato Indicatore al 31.12.2019	2° monitoraggio <u>1° semestre 2021:</u> Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021	
0	71461	77079	77154	1000/anno	_____	
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)	il dato fa riferimento alle pageviews					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	il dato fa riferimento alle pageviews					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	il dato fa riferimento alle pageviews					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - chiusura	L'Ateneo ha provveduto a rimuovere tutti i meccanismi di tracciamento di Google Analytics, necessari al tracciamento del n. di accessi alle pagine web del dipartimento e di tutte le pagine web di Ateneo. Il tool è stato rimosso in via cautelativa e in relazione a possibili rilievi del Garante Privacy circa il rispetto della normativa. È in corso di valutazione la possibilità di riattivarlo o di sostituirlo con altri tools. In assenza di tale strumento non risulta possibile procedere al monitoraggio del dato previsto dall'obiettivo.					

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore 2	<i>N° (like+follow) su pagina facebook del dipartimento</i> [Counter total likes e total follows]					
Valore di riferimento di ex ante	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio <u>1° semestre 2020:</u> Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio <u>1° semestre 2021:</u> Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021	
0	0	0	0	1000/anno	_____	
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)	/					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Non è stato possibile l'avvio della pagina Facebook per le ragioni descritte più sotto					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Non è stato possibile l'avvio della pagina Facebook per le ragioni descritte più sotto					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	La creazione di una pagina facebook del Dipartimento non è stata portata a termine poiché la sua gestione sarebbe risultata assolutamente gravosa e non sostenibile, dal momento che sarebbe risultata indispensabile una interazione in tempo reale con l'utenza. Il dipartimento non dispone attualmente di risorse per poter attivare nel triennio una posizione per tale tipologia di attività.					

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ creazione e aggiornamento periodico di una newsletter di dipartimento ➤ costituzione di un piccolo gruppo di lavoro formato da ricercatori/professori per la selezione e redazione delle informazioni e da un web master (Area ICT) per la pubblicazione della newsletter ➤ affidamento al gruppo di lavoro costituito della progettazione della versione social della newsletter, previa analisi di impatto ➤ apertura di una pagina facebook del Dipartimento
--	--

1° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo	Alla fine del 2018 è stata sperimentata l'idea di creare una newsletter da pubblicare sul sito di dipartimento con l'obiettivo di riportare i risultati di maggior prestigio ottenuti dai gruppi di ricerca del dip. e di pubblicizzare gli eventi di maggior interesse per gli addetti ai lavori e non. Tuttavia, con il tempo, la proposta iniziale di trasformare la newsletter in una pagina facebook è andata scemando, a causa della gravosità dell'attività (che richiede una continua interazione con gli utenti). Il Dipartimento sta inoltre discutendo su possibili alternative per la diffusione sui social delle attività realizzate.
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento	
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)	
Responsabile Obiettivo	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo	Le azioni legate a questo obiettivo non sono state sviluppate, poiché la proposta di costruire una pagina facebook è stata del tutto abbandonata, a causa della gravosità dell'attività (che richiede una continua interazione con gli utenti).
[max 2.000 caratteri]	
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento	
[inserire punto elenco e sintetica descrizione]	
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)	
[max 1.000 caratteri]	
Firma Responsabile Obiettivo	
(carica istituzionale)	

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	È stato individuato un gruppo di lavoro in seno alla Commissione Ricerca affinché si occupi della riorganizzazione dei contenuti della ricerca.
Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?	Il numero di visualizzazioni del sito è in leggera crescita. E' invece stata sospesa l'idea di aprire una pagina Facebook.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

3° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	<p>L'Ateneo ha provveduto a rimuovere tutti i meccanismi di tracciamento di Google Analytics, necessari al tracciamento del n. di accessi alle pagine web del dipartimento e di tutte le pagine web di Ateneo. Il tool è stato rimosso in via cautelativa e in relazione a possibili rilievi del Garante Privacy circa il rispetto della normativa. E' in corso di valutazione la possibilità di riattivarlo o di sostituirlo con altri tool. In assenza di tale strumento non risulta possibile procedere al monitoraggio del dato previsto dall'obiettivo.</p> <p>È invece stato creato un gruppo di lavoro per la redazione (ripristino) della newsletter di dipartimento, che individui le notizie e gli aggiornamenti più importanti da divulgare alla comunità scientifica interdipartimentale e che tenga aggiornati tutti gli interessati in merito ai progressi scientifici, premi e riconoscimenti assegnati al personale docente e non del dipartimento. Il gruppo sta lavorando a tale finalità.</p>
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	Le criticità legate alla pandemia hanno fatto sì che il gruppo di lavoro non sia riuscito a intraprendere attività collaborative prima del 2021.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo Vice Direttore alla Ricerca: Prof.ssa Paola Costelli

SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Terza Missione</i>
Obiettivo n. 5	<i>Rafforzare le potenzialità dei ricercatori nel deposito brevettuale e nella relativa valorizzazione economica, sviluppare collaborazioni con il tessuto produttivo e imprenditoriale</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore	<i>Numero brevetti</i> [Fonte] elenco ufficiale di Ateneo: https://www.unito.it/ricerca/brevetti-e-spin/i-nostri-brevetti					
Valore di riferimento ante	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio 1° semestre 2020: Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio 1° semestre 2021: Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore target previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021	
3 (nel triennio 2015-2017)	0	2	1	+1 (nel triennio 2019-2021)	1	
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)	/					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Il conteggio è stato fatto prendendo in considerazione la data di primo deposito del brevetto. Informazioni dettagliate sui 2 brevetti (n. 1 : Rosso, Cilloni, Petiti; n. 2 Geuna, Porpiglia, Freier) sono reperibili al seguente link : https://www.unito.it/ricerca/brevetti-e-spin/i-nostri-brevetti					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Il conteggio è stato fatto prendendo in considerazione la data di primo deposito del brevetto. Informazioni dettagliate sul brevetto (Morotti Alessandro) sono reperibili al seguente link : https://www.unito.it/ricerca/brevetti-e-spin/i-nostri-brevetti					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	Il conteggio è stato fatto prendendo in considerazione la data di primo deposito del brevetto. Informazioni dettagliate sul brevetto (Mancardi et al.) sono reperibili al seguente link: https://www.unito.it/ricerca/brevetti-e-spin/i-nostri-brevetti/agroalimentare/metodo-quantificare-pesticidi-matrici					

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021	<p>Organizzare attività formative dedicate a docenti, tecnici scientifici e personale non strutturato impegnato nella ricerca per migliorare la conoscenza delle procedure per la richiesta di brevettazione e per la valorizzazione economica dei brevetti già depositati.</p> <p>2. affidamento ad un pool di giovani ricercatori della organizzazione e pubblicizzazione delle attività di seguito illustrate</p> <p>Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attivazione di seminari interni specifici per l'ambito biomedico tenuti da esperti di Ateneo (es. ufficio brevetti) ➤ invito alla partecipazione a corsi /attività /iniziative di valorizzazione dei risultati della ricerca promossi dall'Ateneo o da enti esterni (es. Ateneo, NETVAL, 2i3T, Industrial Liaison Office) e successiva restituzione alla collettività di feedback da parte dei partecipanti ➤ condivisione delle esperienze dei ricercatori che hanno già brevettato ➤ istituzione di un piccolo fondo premiale per la valorizzazione dei risultati delle ricerca
--	--

1° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ● In data 22/10/2019 è stata costituita la Commissione Terza Missione, le cui attività sono state presentate nel CoDip di novembre 2019, sottolineando le azioni da intraprendere. La CTM ha individuato al suo interno n. 2 referenti per l'ambito brevetti/spin off; successivamente la CTM ha iniziato a lavorare per la produzione di un questionario da somministrare sia ai titolari di brevetto/inventori che ai non titolari al fine di effettuare una ricognizione dello stato dell'arte e approfondire le eventuali carenze. ● Durante il corso dell'anno è stata svolta una attività di sensibilizzazione generale, attraverso l'invito a partecipare a corsi /attività /iniziative di valorizzazione dei risultati della ricerca promossi dall'Ateneo o da enti esterni (es. Ateneo, NETVAL, 2i3T, Industrial Liaison Office) e in alcuni casi ad avvalersi direttamente dei servizi offerti (es. la startup Mind&Move si è costituita attraverso il percorso di accompagnamento di 2i3T - http://www.2i3t.it/2019/03/27/mindmove-srl-nuova-costituzione/). ● È stato organizzato qualche piccolo evento di presentazione in Dipartimento dei servizi offerti dall'Ateneo a supporto della valorizzazione della PI (es. ILO)
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento	<p>- delibera CoDip del 22/10/2019 (punto 6.5/ Istituzione CTM)</p> <p>- delibera CoDip del 26/11/2019 (punto 6.9/relazione CTM)</p>
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)	

Responsabile Obiettivo	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo
------------------------	---

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	Nel corso del 2020 non è stato possibile intraprendere nuove azioni a sostegno dell'obiettivo. La situazione pandemica ha impedito di svolgere attività di sensibilizzazione generale e l'organizzazione di eventi di presentazione del Dipartimento.
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	- - -
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	Il legame con il tessuto produttivo e imprenditoriale è spesso carente nei settori scientifici del Dipartimento. La Commissione Terza Missione di Dipartimento ha al suo interno 2 referenti per l'ambito brevetti/spin off, ma la situazione pandemica ha impedito di sviluppare le iniziative ipotizzate.
Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?	Il numero di proposte brevettuali rispetto al 2019 è calato, tuttavia il dato del biennio 2019-2020 è in linea con il dato ex ante, pertanto l'obiettivo è ancora raggiungibile.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

3° monitoraggio

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]</p>	<p>Nel corso del 2021, attraverso l'opera della Commissione Terza Missione, è stata caldamente consigliata la partecipazione attiva del dipartimento ad una serie di iniziative/attività finalizzate a creare/consolidare i rapporti di collaborazione con il mondo industriale del territorio piemontese.</p> <p>Di seguito un breve elenco delle iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di Ateneo "Spazio UniTo per la Ricerca - SUpeR"; - l'incontro informativo EIT Health, di cui UNITO è partner; - la newsletter di Unito alle aziende e associazioni industriali del territorio promossa dall'Industrial Liaison Office della Direzione Ricerca; - la Guida "Collaborare con UniTo in R&S" per imprese ed enti. <p>Una forte spinta alla sensibilizzazione sul tema del trasferimento tecnologico è stata data dai bandi POC, anche se indirettamente. Questi bandi infatti prevedono la presentazione di progetti di valorizzazione di brevetti già concessi. Il dipartimento ha visto una buona partecipazione e nell'anno 2021 sono stati realizzati n. 2 progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'ambito del bando PoC Instrument della Compagnia di San Paolo è stato selezionato il progetto "IMPAVID: A polymeric scaffold for cardiac regeneration and protection from reperfusion injury" (prof.ssa Giachino); - nell'ambito del bando POC finanziato dal MISE (TOINPROVE/2020) è stato selezionato il progetto IDH2 mutations hunter – I.M.HU." (prof.ssa Cilloni).
<p>Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]</p>	<p>Codip del 08/10/2020 - Punto 4.6 Assegnazione finanziamento PoC INSTRUMENT - Prof.ssa Giachino (Reg. Delib. 663-2020)</p> <p>Codip del 08/02/2022 - 4.2.3. Ratifica Decreto del Direttore 1-2022 Repertorio 8/2022 Prot. 292 del 24 01 2022 (Reg. delib. 41-2022)- Copertura parziale delle spese relative alla pratica brevettuale presentata del prof. Mancardi (codice 09/2021).</p>
<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]</p>	<p>L'obiettivo di incrementare di una unità il n. complessivo di brevetti rispetto al triennio precedente è stato raggiunto (n. 3 brevetti triennio 15-17+ estensione al 2018; n. 4 brevetti triennio 2019-2021), anche se non con un largo scarto.</p> <p>Si auspica che continui la promozione di Bandi Proof of Concept (POC) che hanno un effetto indiretto di forte stimolo sui temi del trasferimento tecnologico.</p> <p>Si teme, dal punto di vista amministrativo, la nuova riorganizzazione che pur avendo il pregio di concedere una posizione di maggior rilievo ai temi e alle attività legate all'innovazione (nuova Direzione Innovazione e Internazionalizzazione) non prevede una corrispondente struttura amministrativa nei Poli, con ricadute in termini di supporto alla progettazione per i professori e confusione in ordine alla gestione/rendicontazione dei finanziamenti assegnati.</p>
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo</p>

SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Internazionalizzazione</i>
Obiettivo n. 6	<i>Estensione all'area sanitaria dell'offerta didattica erogata in lingua inglese</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore	<i>CDS infermieristica - Orbassano erogato in lingua inglese</i>				
	[Fonte]				
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1° monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2020</u> : Dato Indicatore al 31.12.2019	2° monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2021</u> : Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
0	0	0		1 canale con 30 studenti erogato in lingua inglese	0
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Come previsto nella descrizione del piano triennale, si è proceduto a uno studio di fattibilità condotto attraverso la consultazione dei vari attori coinvolti, in primis i docenti universitari e i docenti del Servizio Sanitario Nazionale, che costituiscono una parte rilevante del corpo docente del corso in infermieristica. Lo studio ha dato come risultato che in particolare i docenti delle materie professionalizzanti, afferenti al SSN, hanno espresso scarsa propensione a svolgere insegnamenti in inglese. Nel corso del 2020 si valuterà pertanto se sia possibile mantenere questo obiettivo.				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) -chiusura	Non è stato possibile portare a termine l'obiettivo con l'attivazione di un canale di infermieristica per n. 30 studenti, dal momento che la situazione pandemica non ha consentito di portare avanti attività di programmazione di tale tipologia di attività. Tale procedura ha ceduto il passo alle attività di implementazione dell'e-learning e attività didattica a distanza. Nell'attesa, si segnala che per i docenti sono stati organizzati corsi di lingua inglese, per facilitare le metodologie di insegnamento e l'approccio alla lingua inglese. L'obiettivo è stato nuovamente inserito nella programmazione del piano triennale 2022-2024.				

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021	Consultazione delle parti sociali e in particolare AOU e Sanità Regionale Consultazione di ulteriori parti Sociali (e riesame ciclico) Programmazione didattica e iter di approvazione modifica RAD
--	---

1° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo	Consultazioni con il corpo docente e lo staff amministrativo del corso di laurea in Infermieristica;
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento	- - -
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)	
Responsabile Obiettivo	Presidente CDS infermieristica: Prof.ssa Gabriella Leonarduzzi

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	- - -
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	
---	--

Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?	
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	

3° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	Si è proceduto ad inserire l'obiettivo della creazione del corso di infermieristica in lingua inglese nel piano triennale 2022-2024. E' stato portato avanti lo studio di fattibilità e analisi della domanda per prevedere l'attivazione nel triennio del corso di studi previsto.
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	Presidente CDS infermieristica: Prof.ssa Gabriella Leonarduzzi Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

SCHEMA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	<i>Organico</i>
Obiettivo n. 7	<i>Mantenere la qualità dell'offerta didattica del DSCB - mantenere/migliorare la qualità della ricerca scientifica</i>

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore	<i>Mantenimento/aumento del numero del personale strutturato con aumento del numero di PA e pertanto aumento delle quote di ore di didattica disponibile</i> <i>N° di strutturati nel ruolo di PA</i>				
	[Fonte]				
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1°monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2020:</u> Dato Indicatore al 31.12.2019	2°monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2021:</u> Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
21	21	26	27	25	28
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	A dicembre 2019 i PA sono 26, con un aumento di 5 unità rispetto al dato del 31.12.2018				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	A dicembre 2020 i PA sono 27, con un aumento di 1 unità rispetto al dato del 31.12.2019, quindi il target previsto è già stato raggiunto				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - chiusura	Si segnala che alla fine del 2021 vi è stato l'incremento del valore target previsto. Si è passati dalle 25 alle 28 unità di PA. tale crescita è dovuta sia all'immissione in ruolo di RUTDB sia all'espletamento di procedure concorsuali dedicate a ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN.				

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021	Garantire il turn over soprattutto nei settori che più andranno incontro a contrazione di personale docente - nei limiti delle disponibilità definite dal FFO di Ateneo
--	---

1° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo	Mantenimento/aumento del numero del personale strutturato con aumento del numero di PA e pertanto aumento della quote di ore di didattica disponibile
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento	- PA MED/42 Delibera chiamata CdD 13 12 2019 - Piano pluriennale 2018 - PA MED/07 Delibera chiamata CdD 26 11 2019 - Esigenze strategiche 2018 - PA M-EDF/01 Delibera chiamata CdD 23 07 2019 - Esigenze strategiche 2017
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.)	
Responsabile Obiettivo	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	Nel corso del 2020 si è provveduto ad attivare una posizione PA ed inoltre sono state proposte due ulteriori passaggi RTDB - PA
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]	- PA MED/01 Delibera proposta attivazione posizione PA: CdD 19/03/2020 - Delibera chiamata CdD 29/06/2020 - PA MED/04 Delibera proposta attivazione posizione PA: CdD 21/07/2020 - PA BIO/06 Delibera proposta attivazione posizione PA: CdD 21/07/2020
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	Le azioni realizzate sono state coerenti ed efficaci per raggiungere l'obiettivo
---	--

<p>Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?</p>	<p>Non sono presenti criticità da segnalare</p>
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	

3° monitoraggio

<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]</p>	<p>Risultano cessati per pensionamento, nel corso del 2021, la Professoressa Giuseppina Barrera e Prof. Angelo Guerrasio. Pertanto il numero dei PA a seguito di loro quiescenza risulta essere diminuito. Ciononostante il valore target è stato raggiunto.</p>
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento (SID) Polo Orbassano Candiolo</p>

<p>Descrizione azioni realizzate da gennaio 2021 a dicembre 2021 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]</p>	<p>Nel corso dell'AA 2021 sono proseguite le azioni atte a preservare la continuità numerica del corpo docente PA e/o ottenere l'incremento delle posizioni PA attive presso il dipartimento . Sono state assunte dal Consiglio di Scienze Cliniche e Biologiche le delibere per l'attivazione di procedure di progressione in carriera per RUTDB in scadenza triennio e le procedure di progressione in carriera per RUind in possesso di ASN.</p>																																																																																																																
<p>Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]</p>	<p>Tabella riepilogativa, PA afferenti al dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche:</p> <table border="1" data-bbox="472 443 1422 1693"> <thead> <tr> <th>Ruolo</th> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>PdS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>PA</td><td>ARAGNO</td><td>Manuela</td><td>01/10/2006</td></tr> <tr><td>PA</td><td>BALDOVINO</td><td>Simone</td><td>*01/12/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>BERCHIALLA</td><td>Paola</td><td>*01/07/2020</td></tr> <tr><td>PA</td><td>BIASI</td><td>Fiorella</td><td>01/11/2005</td></tr> <tr><td>PA</td><td>CECCARELLI</td><td>Adriano</td><td>01/11/2001</td></tr> <tr><td>PA</td><td>CLERICO</td><td>Marinella</td><td>01/03/2018</td></tr> <tr><td>PA</td><td>DE GOBBI</td><td>Marco</td><td>30/10/2015</td></tr> <tr><td>PA</td><td>DONALISIO</td><td>Manuela</td><td>*30/11/2019</td></tr> <tr><td>PA</td><td>FAVA</td><td>Carmen</td><td>*28/12/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>FERRERO</td><td>Giovanni Battista</td><td>30/10/2015</td></tr> <tr><td>PA</td><td>GAMBA</td><td>Paola Francesca</td><td>*28/12/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>GIORDANO</td><td>Roberta</td><td>28/12/2018</td></tr> <tr><td>PA</td><td>LO IACONO</td><td>Marco</td><td>*28/12/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>MAINA</td><td>Giovanni</td><td>30/10/2015</td></tr> <tr><td>PA</td><td>MOROTTI</td><td>Alessandro</td><td>01/12/2017</td></tr> <tr><td>PA</td><td>MUZIO</td><td>Giuliana</td><td>*01/10/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>PACCOTTI</td><td>Piero</td><td>01/10/2007</td></tr> <tr><td>PA</td><td>RACCA</td><td>Silvia</td><td>01/10/2001</td></tr> <tr><td>PA</td><td>RAIMONDO</td><td>Stefania</td><td>01/12/2018</td></tr> <tr><td>PA</td><td>RASTALDO</td><td>Raffaella</td><td>*01/02/2020</td></tr> <tr><td>PA</td><td>REIMONDO</td><td>Giuseppe Matteo</td><td>*28/12/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>RICCERI</td><td>Fulvio</td><td>*01/10/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>RONCHI</td><td>Giulia</td><td>*28/12/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>SCIASCIA</td><td>Savino</td><td>*15/06/2021</td></tr> <tr><td>PA</td><td>TARPERI</td><td>Cantor</td><td>02/07/2015</td></tr> <tr><td>PA</td><td>VERSINO</td><td>Elisabetta</td><td>*23/12/2019</td></tr> <tr><td>PA</td><td>VIGNA TAGLIANTI</td><td>Federica Daniela</td><td>02/07/2015</td></tr> </tbody> </table> <p>*nuove immissioni in ruolo a seguito di procedure art. 24 comma 5-6 per RUTDB o per ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN, o per personale esterno art 18 comma 1-4.</p>	Ruolo	Cognome	Nome	PdS	PA	ARAGNO	Manuela	01/10/2006	PA	BALDOVINO	Simone	*01/12/2021	PA	BERCHIALLA	Paola	*01/07/2020	PA	BIASI	Fiorella	01/11/2005	PA	CECCARELLI	Adriano	01/11/2001	PA	CLERICO	Marinella	01/03/2018	PA	DE GOBBI	Marco	30/10/2015	PA	DONALISIO	Manuela	*30/11/2019	PA	FAVA	Carmen	*28/12/2021	PA	FERRERO	Giovanni Battista	30/10/2015	PA	GAMBA	Paola Francesca	*28/12/2021	PA	GIORDANO	Roberta	28/12/2018	PA	LO IACONO	Marco	*28/12/2021	PA	MAINA	Giovanni	30/10/2015	PA	MOROTTI	Alessandro	01/12/2017	PA	MUZIO	Giuliana	*01/10/2021	PA	PACCOTTI	Piero	01/10/2007	PA	RACCA	Silvia	01/10/2001	PA	RAIMONDO	Stefania	01/12/2018	PA	RASTALDO	Raffaella	*01/02/2020	PA	REIMONDO	Giuseppe Matteo	*28/12/2021	PA	RICCERI	Fulvio	*01/10/2021	PA	RONCHI	Giulia	*28/12/2021	PA	SCIASCIA	Savino	*15/06/2021	PA	TARPERI	Cantor	02/07/2015	PA	VERSINO	Elisabetta	*23/12/2019	PA	VIGNA TAGLIANTI	Federica Daniela	02/07/2015
Ruolo	Cognome	Nome	PdS																																																																																																														
PA	ARAGNO	Manuela	01/10/2006																																																																																																														
PA	BALDOVINO	Simone	*01/12/2021																																																																																																														
PA	BERCHIALLA	Paola	*01/07/2020																																																																																																														
PA	BIASI	Fiorella	01/11/2005																																																																																																														
PA	CECCARELLI	Adriano	01/11/2001																																																																																																														
PA	CLERICO	Marinella	01/03/2018																																																																																																														
PA	DE GOBBI	Marco	30/10/2015																																																																																																														
PA	DONALISIO	Manuela	*30/11/2019																																																																																																														
PA	FAVA	Carmen	*28/12/2021																																																																																																														
PA	FERRERO	Giovanni Battista	30/10/2015																																																																																																														
PA	GAMBA	Paola Francesca	*28/12/2021																																																																																																														
PA	GIORDANO	Roberta	28/12/2018																																																																																																														
PA	LO IACONO	Marco	*28/12/2021																																																																																																														
PA	MAINA	Giovanni	30/10/2015																																																																																																														
PA	MOROTTI	Alessandro	01/12/2017																																																																																																														
PA	MUZIO	Giuliana	*01/10/2021																																																																																																														
PA	PACCOTTI	Piero	01/10/2007																																																																																																														
PA	RACCA	Silvia	01/10/2001																																																																																																														
PA	RAIMONDO	Stefania	01/12/2018																																																																																																														
PA	RASTALDO	Raffaella	*01/02/2020																																																																																																														
PA	REIMONDO	Giuseppe Matteo	*28/12/2021																																																																																																														
PA	RICCERI	Fulvio	*01/10/2021																																																																																																														
PA	RONCHI	Giulia	*28/12/2021																																																																																																														
PA	SCIASCIA	Savino	*15/06/2021																																																																																																														
PA	TARPERI	Cantor	02/07/2015																																																																																																														
PA	VERSINO	Elisabetta	*23/12/2019																																																																																																														
PA	VIGNA TAGLIANTI	Federica Daniela	02/07/2015																																																																																																														

SCHEDA MONITORAGGIO OBIETTIVO

OBIETTIVO

Sezione	Organico
---------	----------

Obiettivo n. 8	Aumento della dotazione organica Tecnici della Ricerca
----------------	--

DATI INDICATORE - analisi quantitativa

Indicatore	Aumento del numero di tecnici della ricerca nel DSCB				
	[Fonte]				
Valore di riferimento <i>ex ante</i>	aggiornamento Dato Indicatore al 31.12.2018	1° monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2020:</u> Dato Indicatore al 31.12.2019	2° monitoraggio <u>1° semestre</u> <u>2021:</u> Dato Indicatore al 31.12.2020	Valore <i>target</i> previsto al 31.12.2021	Chiusura: Dato Indicatore al 31.12.2021
16	13	13	13	18	13*
Descrizione dettagliata del dato aggiornato al 31.12.2018 (se necessario)					
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 1° monitoraggio	Sono state deliberate le proposte di attivazione per 2 Tecnici della Ricerca				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - 2° monitoraggio	Si sono susseguite una cessazione per quiescenza e una presa di servizio che hanno lasciato invariato il numero totale di TR. Cessazione per quiescenza di SERRA Anna - dal 01/01/2020 Presa di servizio di FREGNAN Federica - dal 20/10/2020				
Descrizione dettagliata del dato monitorato (se necessario) - chiusura	<p>N.13* posizioni TR attive presso il Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche al 31/12/2021, tenuto conto della variazione di ruolo accademico dott.ssa ROETTO Antonella - TR, dal 1 luglio 2021 inquadrata nel ruolo di RUTDB e del procrastinarsi delle tempistiche legate all'espletamento delle procedure di assunzione TR a tempo indeterminato deliberate dal dipartimento nel corso del 2020 (n. 2 posizioni).</p> <p>Il Consiglio di Dipartimento ha stabilito di non deliberare ulteriori richieste di attivazione posizioni, preso atto delle difficoltà e delle tempistiche legate all'espletamento di procedure di arruolamento in presenza in tutto l'Ateneo. I ritardi nel portare avanti le procedure concorsuali sono stati causati dalla difficoltà nell'espletare procedure concorsuali in presenza per grandi numeri di partecipanti. Pertanto per il triennio in oggetto il dato relativo all'organico TR presso il dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche è rimasto invariato.</p>				

AZIONI A SOSTEGNO DELL'OBIETTIVO - analisi qualitativa

Azioni previste/programmate nel PT 2019-2021	Sviluppare i servizi a sostegno della ricerca
--	---

1° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2019 a dicembre 2019 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	Sono state deliberate le proposte di attivazione per 2 Tecnici della Ricerca BIO/16 MED/09
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco]	- Delibera proposta di attivazione 1 posto TR BIO/16 - 07 06 2019 - Delibera proposta di attivazione 1 posto TR MED/09 - 18 12 2019
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	
Responsabile Obiettivo	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

2° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate da gennaio 2020 a dicembre 2020 a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]	È stata proposta l'attivazione di due nuove posizioni per tecnici della ricerca
Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco]	- Delibera n. 604/2020 del CdD del 21/07/2020 - proposta di attivazione per 1 posto da TR per il Centro di Simulazione Medica Avanzata. - Delibera n. 677/2020 del CdD 08/10/2020 - proposta di attivazione per 1 posto da TR per le Strutture di ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]	
Responsabile Obiettivo	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

Autovalutazione

(da compilarsi in concomitanza con il secondo monitoraggio)

Le azioni realizzate e le eventuali azioni correttive, sono state efficaci e pertinenti per il raggiungimento dell'Obiettivo?	le azioni realizzate sono state coerenti con il programma che il DSCB si era dato ai fini dello sviluppo dei servizi a sostegno della ricerca
Il dipartimento può ritenere che vi sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale o sono presenti criticità da segnalare?	C'è stato un miglioramento rispetto alla situazione precedente.
Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)	Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo

3° monitoraggio

Descrizione azioni realizzate **da gennaio 2021 a dicembre 2021** a sostegno dell'obiettivo [max 2.000 caratteri]

Nel corso del 2021 è stata messa a bando la posizione per n. 1 TR come da delibera Delibera n. 604/2020 del CdD del 21/07/2020 - proposta di attivazione per 1 posto da TR per il Centro di Simulazione Medica Avanzata. Si è ancora inoltre in attesa dell'emissione del bando per TR a tempo indeterminato, come da delibera n. 677/2020 del CdD 08/10/2020 - proposta di attivazione per 1 posto da TR per le Strutture di ricerca dipartimentali e interdipartimentali (settore di riferimento MED/42). Le procedure saranno bandite verosimilmente nel corso del 2022, con presa di servizio entro la fine del 2022

Delibere/documenti dipartimentali di riferimento [inserire punto elenco e sintetica descrizione]

-TR Delibera n. 604/2020 del CdD del 21/07/2020 - proposta di attivazione per 1 posto da TR per il Centro di Simulazione Medica Avanzata.
 -TR a tempo indeterminato, come da delibera n. 677/2020 del CdD 08/10/2020 - proposta di attivazione per 1 posto da TR per le Strutture di ricerca dipartimentali e interdipartimentali (settore di riferimento MED/42).
 Al 31/12/2021 risultano in servizio n. 13 TR come di seguito indicato (al 31/12/2021 risultano invece cessati/cambio ruolo n. 2 TR, dott.ssa Serra e dott.ssa Roetto):

Ruolo	Cognome	Nome	PdS	status
TR	ABBADESSA	Giuliana	11/06/1997	in ruolo ante 2019
TR	PERACINO	Barbara	16/01/2001	in ruolo ante 2019
TR	PIRRO	Elisa	04/05/2001	in ruolo ante 2019
TR	DE STEFANIS	Daniela	01/02/2005	in ruolo ante 2019
TR	SOTTERO	Barbara	04/04/2005	in ruolo ante 2019
TR	SABA	Laura	19/01/2006	in ruolo ante 2019
TR	MAGGIORA	Marina	14/07/2006	in ruolo ante 2019
TR	CUCCI	Marie Angele	16/06/2008	in ruolo ante 2019
TR	RUSSO	Isabella	09/12/2008	in ruolo ante 2019
TR	MASTROCOLA	Raffaella	30/12/2011	in ruolo ante 2019
TR	FREGNAN	Federica	20/10/2020	assunzione nel triennio 19-21
TR	PEROTTI	Paola Carla Giuseppina	12/03/2021	assunzione nel triennio 19-21
TR	RANDAZZO	Annalisa	26/06/2021	assunzione nel triennio 19-21
TR	SERRA	Anna	in servizio sino al 31/12/2019	in ruolo ante 2019
TR	ROETTO	Antonella	in servizio sino al 30/06/2021	in ruolo ante 2019

<p>Note ed Osservazioni (criticità, azioni correttive, approfondimenti, etc.) [max 1.000 caratteri]</p>	<p>Si evidenzia un importante ritardo nell'emissione dei bandi relativi alle procedure sopra indicate, richiesti nel corso del 2020 e con presa di servizio attesa entro il 2020/2021, dovuto alla difficoltà di svolgere procedure concorsuali in presenza, vista l'emergenza pandemica e viste le disposizioni vigenti in materia per la regolamentazione delle procedure e le adunanze da svolgersi in presenza (n. 2 posizioni in attesa).</p> <p>Si segnala inoltre che nell'elenco sopra indicato è stato riportato il nominativo della dott.ssa Antonella Roetto, in servizio in qualità di TR sino al 30/06/2021 e successivamente inquadrata nel ruolo di RUTDB (n. 1 posizione non più in organico TR) e della dott.ssa Anna Serra, TR, in servizio a tutto il 2019, in quiescenza dall'inizio del 2020.</p> <p>Si segnala che il Consiglio di Dipartimento ha discusso nel corso del 2020 in merito alla possibilità di richiedere su punti organico una nuova posizione TR, a copertura di quelle cessate nel triennio, ma ha ritenuto opportuno rinviare tale deliberazione, dopo aver preso atto delle difficoltà e del ritardo accumulato nell'espletare procedure di assunzione a livello centrale, causa pandemia. Pertanto il Consiglio ha stabilito di procedere alla richiesta del TR non appena la situazione concorsi consentirà di avviare procedure con tempistiche più favorevoli.</p> <p>Pertanto per il triennio in oggetto il dato relativo all'organico TR presso il dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche, considerati i pensionamenti e le cessazioni/cambi di ruolo, è aumentato di n. 3 unità (Randazzo, Fregnan, Perotti), ma non è stato raggiunto il valore target di n. 18 unità, anche a causa del mancato avvio delle procedure concorsuali richieste nel 2020.</p> <p>Il Consiglio di dipartimento, a supporto dell'assenza in organico di TR negli ambiti della gestione delle attività del centro di simulazione, e delle altre attività previste per i nuovi TR, le cui procedure sono in corso di svolgimento o già deliberate, ha attivato apposite procedure di assegnazione borse di studio.</p>
<p>Firma Responsabile Obiettivo (carica istituzionale)</p>	<p>Direttore del Dipartimento: Prof. Massimo Terzolo Area Supporto Istituzionale Attività Dipartimentali (SID) Polo Orbassano Candiolo</p>