

ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE AL

MASTER UNIVERSITARIO

Per consultare la graduatoria effettuare il login su MyUnito e selezionare sulla barra orizzontale **ISCRIZIONI ---- TEST DI AMMISSIONE**.

In caso di più carriere conseguite presso il nostro Ateneo selezionare la più recente.

Sarà subito visibile lo stato in graduatoria (ammesso/non ammesso) e, cliccando sul nome del concorso, sarà visibile l'intera graduatoria.

Per immatricolarsi al master: effettuare il login su MyUnito e selezionare sulla barra orizzontale **ISCRIZIONI ---- IMMATRICOLAZIONE**

- selezionare **IMMATRICOLAZIONE ---- PROCEDI CON IL PROCESSO**

- leggere la schermata riassuntiva e, al fondo della check list, selezionare ----

IMMATRICOLAZIONE

- scelta tipo domanda di immatricolazione: **IMMATRICOLAZIONE STANDARD ---- AVANTI**

- scelta tipologia ingresso al corso di studio: **IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO**

PROGRAMMATO ---- AVANTI

- scelta tipologia corso di studio: **MASTER DI PRIMO/SECONDO LIVELLO ---- AVANTI**

- scelta del master ---- **AVANTI**

- procedere completando le varie schermate, ricordando che

- alla richiesta dello stato occupazionale è **OBBLIGATORIO** l'inserimento del dato

- alla richiesta del tipo di impegno la scelta obbligata è quella del **FULL-TIME**

La procedura termina con la stampa della domanda di immatricolazione che comprende anche il modulo MAV per effettuare il versamento della prima rata.

Siete pregati di controllare ed eventualmente correggere a penna i dati anagrafici e di residenza e l'Anno Accademico di Immatricolazione al Sistema Universitario (anno accademico in cui per la prima volta dopo la maturità ci si è iscritti all'Università in Italia ed indicare l'Ateneo)

FATTO CIÒ SI DEVE INVIARE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA DEL PROPRIO TURNO DI IMMATRICOLAZIONE UNA UNICA MAIL COSÌ STRUTTURATA:

A: segrstu.ssst@unito.it

OGGETTO: Immatricolazione al master in " _____ " – COGNOME E NOME

ALLEGATI: UN UNICO FILE FORMATO pdf CONTENENTE

- 1- Domanda di immatricolazione firmata in ogni sua parte, 3 FIRME (scannerizzata)
- 2- Ricevuta dell'effettuato pagamento (attenzione: per i pagamenti online non è sufficiente la presa in carico dell'operazione ma è necessaria la ricevuta di effettivo pagamento stampabile solo il giorno successivo alla disposizione)
- 3- Documento di identità
- 4- Codice fiscale

La domanda in originale dovrà essere consegnata il primo giorno del master.

Siete pregati di controllare ed eventualmente correggere a penna i dati anagrafici e di residenza e l'Anno Accademico di Immatricolazione al Sistema Universitario (anno accademico in cui per la prima volta dopo la maturità ci si è iscritti all'Università in Italia ed indicare l'Ateneo)

IN ALTERNATIVA CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE PRESSO GLI SPORTELLI DI VIA VERDI 10 TER/E – TORINO NEI SEGUENTI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE 11.00

MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ ANCHE DALLE 13.30 ALLE 15.00